

تونس في 07/09/2018

إعلان انتداب

مساعد(ة) في التصرف في الموارد البشرية

المهارات المطلوبة

- شهادة جامعية لا تقل عن الاجازة في الموارد البشرية أو التصرف أو ما يعادلها
- تجربة لا تقل عن 3 سنوات في التصرف في الموارد البشرية في جانبها الإداري
- الالمام بالقوانين والاجراءات المنظمة للتصرف في الموارد البشرية في الإدارة
- الالمام بالتطبيقات الخاصة بالتصرف في الموارد البشرية (SAGE) او ما يعادلها
- احترام السر المهني

المهام

- تامين التصرف في الشؤون الإدارية للأعوان حسب القوانين والتراتيب الجاري بها العمل في الهيئة
- مساعدة المسؤول عن الموارد البشرية في صياغة عقود العمل ومتابعة آجالها وتنفيذ بنودها
- إعداد القوائم والإحصائيات الخاصة بالمسائل الإدارية
- مسك وتحيين ملفات أعوان الهيئة
- متابعة العطل الخالصة الأجر والعطل المرضية والعطل الأخرى
- مساعدة المسؤول عن الموارد البشرية في إعداد ومتابعة تنفيذ برنامج التكوين
- إعداد جذاذات تقييم المكونين
- المساهمة في إعداد التقرير البيداغوجي للتكوين
- مساعدة المسؤول في الموارد البشرية في إعداد لوحات القيادة الخاصة بالموارد البشرية وكل الأعمال المتعلقة بالتصرف في الموارد البشرية

تقدم مطالب الترشح لمكتب الضبط في اجل لا يتجاوز 15يوما من تاريخ نشر هذا الاعلان